

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ДАВААМӨНХИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн захиргааны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг хугацаанд нь баталгаажуулах, тайлагнах, үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилт, ажлын цагийн ашиглалтад хяналт тавьж цалин хөлстэй уялдуулан тооцох	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Албан хаагчдын ээлжийн амралтын мэдэгдлийг олгож, бүртгэл хөтлөх	60	10	70	70
Зорилт 2. "Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжүүлэлтийг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг үе шаттайгаар төлөвлөн ажиллах, тайлагнах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 3. "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн үйлчлэлд хамрагдах албан тушаалтны хувийн ашиг	60	10	70	70

	сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд тайлагнах ажлыг зохион байгуулах				
2.	Арга хэмжээ 3.2.Байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулж арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	70
2.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг цахим хуудаст байршуулах	60	10	70	70
3.	Архивын баримтыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Албан тушаалын онцлогт нийцсэн төрийн албаны болон холбогдох бусад сургалтад хамрагдах;	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж, мэргэжлийн сургалтын байгууллагад суралцаж, бие даан суралцаж эзэмших.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	30
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		100

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга

/М.Мөнхбаяр/
 (огноо)
 2024.06.06

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн

/Г.Даваамөнх/
 (огноо)
 2024.06.06

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод Аудитын хэлтсийн дарга

/Г.Тэнгүжиг/
 (огноо)
 2024.06.24

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн

/Г.Даваамөнх/
 (огноо)
 2024.06.24

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

/В.Оюумаа/
 (огноо)
 2024.06.25